


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»
по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)
профиль «Финансы и кредит»**

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Образовательная цель - формирование образцовой языковой личности, повышение уровня коммуникативной компетенции будущих специалистов, владеющих всем богатством языковых средств и умеющих использовать их в разных ситуациях общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Практическая цель - сформировать навыки культуры устного и письменного речевого общения, грамотного делового общения (устного и письменного), выработать навыки составления справочно-аналитической документации, обучить навыкам официально-деловой переписки, привить знания приемов речевого воздействия и убеждения.

Воспитательная цель - сформировать уважительное отношение к искусству владения речью, сформировать устойчивое представление о культуре речи, речевом этикете, воспитать нетерпимость к вульгаризации бытовой сферы общения.

Развивающая цель - развитие языкового чутья, мышления, внимания, воображения.


Задачи освоения дисциплины:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать навыки делового общения (письменного и устного);
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств;
- изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части программы бакалавриата и читается на 1 курсе в 1 семестре. Программа названной дисциплины рассчитана на студентов, освоивших знания по русистике в объёме курса средней общеобразовательной школы и владеющих на базовом уровне основными значимыми для изучения дисциплины компетенциями: языковой, лингвистической, коммуникативной. Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает изучение основ функциональной стилистики, риторики и культуры речи.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в одном семестре с дисциплиной «Иностранный язык».


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предшествует изучению дисциплин и дальнейшему формированию соответствующей компетенций: «Иностранный язык», «Психология и педагогика», «Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенции
<p>УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о современном русском национальном языке; - статусные характеристики, основные вехи исторического развития, системное устройство; – основные лингворечеведческие понятия (язык, речевая деятельность и её виды, культура речи, типы речевой культуры; литературный язык, диалект, жаргон, просторечие; языковая норма и её типы; речевая коммуникация и её структура, коммуникативная ситуация, коммуникативные цели, коммуникативные качества речи, коммуникативные нормы, функциональные стили речи, этические нормы речевого общения); -устройство стилистической системы современного русского литературного языка; – нормы научного стиля речи, требования, предъявляемые к языку и стилю актуально значимых для учебной деятельности жанров научного стиля речи: аннотации, конспекта, научной статьи, тезисов, реферата, курсовой и дипломной работы; - основы делового этикета; - особенности официально-делового стиля общения; -специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, презентаций, собеседований); – нормы официально-делового стиля речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; – применять лингворечеведческие понятия для анализа актуальной языковой и речевой ситуации; – прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; – осознанно использовать различные речевые средства для осуществления гармоничного общения; – анализировать собственную и чужую речь с нормативной и коммуникативно-речевой точки зрения; распознавать, квалифицировать и редактировать речевые ошибки в устной и письменной речи; – выполнять лингвостилистический анализ социально-политического, научного и официально-делового текста; – использовать знание норм научного стиля речи при создании

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<p>собственных письменных текстов жанров аннотации, конспекта, тезисов, реферата;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знание норм официально-делового стиля речи при составлении основных деловых документов; – использовать лингвистические словари и справочники для решения различных коммуникативных и познавательных задач; - осуществлять деловую переписку; - поддерживать электронные коммуникации; - использовать информационные технологии в деловой коммуникации; - оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; - создавать и редактировать тексты профессионального назначения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормами коммуникативно и стилистически целесообразного использования языковых средств; – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – навыками реферирования и аннотирования научной литературы; – навыками составления основных официально-деловых текстов; - навыками грамотного письма; - навыками устных деловых коммуникаций; - навыками составления деловых писем; - способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; - навыками использования информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных профессиональных задач.
--	---


4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (практические занятия, самостоятельная работа).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, выполнение домашних заданий, устный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.